

**DOORLOPENDE TEKST**

van de statuten van:

**Stichting Kinderen Kankervrij**

na akte van statutenwijziging  
de dato 13 juni 2022

**VAN DOORNE N.V.**

**DOORLOPENDE TEKST** van de statuten van **Stichting Kinderen Kankervrij** zoals deze luiden na akte van statutenwijziging de dato 13 juni 2022, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

**CONSIDERANS**

*De stichting zet zich in voor bestrijding van kinderkanker, met name door het bewerkstelligen van meer genezing, minder pijn en betere kwaliteit van leven van kinderkanker patiënten. De stichting doet dit primair door het bevorderen en financieren van grensverleggend preklinisch en klinisch onderzoek op het gebied van kinderkanker. Daarnaast stelt de stichting zich ten doel voorlichting te geven op het gebied van kinderkanker, waarbij zowel kinderen als volwassenen tot de doelgroep behoren.*

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten bij deze algeheel te wijzigen vast te stellen als volgt:

**STATUTEN****BEGRIPSBEPALINGEN**

1. In de statuten wordt verstaan onder:
  - a. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
  - b. **belet**: de situatie verstaan dat een directeur of lid van de raad van toezicht zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn functie te vervullen.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

**NAAM EN ZETEL****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderen Kankervrij**.
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam Tom Voûte Fonds.
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

**DOEL EN ALGEMEEN NUT****Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. zich in te zetten voor bestrijding van kinderkanker, met name door het bewerkstelligen van meer genezing, minder pijn en betere kwaliteit van leven

- voor patiënten met kinderkanker;
- b. het geven van voorlichting aan of over patiënten op het gebied van kinderkanker, waarbij zowel kinderen als volwassenen tot de doelgroep behoren, teneinde bewustwording en, voor zover ondersteunend, attitudeverandering en gedragsverandering, bij kinderen en volwassenen te bewerkstelligen;
  - c. het (doen) ondersteunen van de kinderoncologiezorg, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
- a. het bevorderen en financieren van grensverleggend preklinisch en klinisch onderzoek op het gebied van kinderkanker;
  - b. het (doen) werven van fondsen;
  - c. het ter beschikking stellen van promotiemateriaal voor evenementen georganiseerd door organisaties en/of personen die (mede) ten behoeve van de stichting evenementen organiseren;
  - d. het bezoeken van scholen en andere organisaties gericht op bewustwording, attitudeverandering en gedragsverandering (anders dan het geven van geld);
  - e. het (doen) verkrijgen en behouden van landelijke bekendheid teneinde het doel van de stichting onder de aandacht te brengen en te behouden;
  - f. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van de directie over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm ook;
  - g. het (doen) ontwikkelen van een gemeenschappelijk financieel beleid en ander beleid ten behoeve van de rechtspersonen waarover de stichting het bestuur voert en het behartigen van belangen en het verrichten van andere diensten om de rechtspersonen waarover de stichting het bestuur voert te ondersteunen en te faciliteren;
  - h. het (doen) opnemen van geldleningen of kredieten, alsmede het stellen van zekerheden (zoals garanties en hypotheek);
  - i. het (doen) huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren en beschikken over onroerende zaken,
- en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft derhalve geen winstoogmerk.

## **MIDDELEN**

### **Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen/inkomsten. Alle uitgaven van de stichting zullen hieruit worden bestreden. Erfstellingen worden slechts

onder voorbehoud van boedelbeschrijving aanvaard. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

2. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald.

## **ORGANEN VAN DE STICHTING**

### **Artikel 4**

1. De stichting kent de volgende organen:
  - de directie (bestuur in de zin van de wet); en
  - de raad van toezicht.
2. Daarnaast kunnen binnen de stichting een of meerdere (advies)commissies en/of (advies)raden worden ingesteld.

## **DIRECTIE; TOEZICHT OP DE DIRECTIE**

### **Artikel 5**

1. De directie bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van één of twee directeuren. De directie vormt het bestuur in de zin van de wet. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot directeur. Indien de directie uit twee directeuren bestaat, kan de raad van toezicht één van hen tot voorzitter van de directie benoemen.
2. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de directeur(en).
3. In (een) vacature(s) in de directie wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. Voor een besluit tot benoeming, is een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet ten minste alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt, kunnen besluiten over een zodanig voorstel met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen. De raad van toezicht stelt de directie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van de raad van toezicht tot benoeming van een nieuwe directeur. Dit impliceert dat de zittende doch vertrekkende directie ook wordt geraadpleegd.
5. Bij de werving, selectie en benoeming van een directeur wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt de zittende directie in de gelegenheid advies uit te brengen over de profielschets alvorens deze wordt vastgesteld.
6. Een directeur wordt benoemd voor de duur van zijn/haar (arbeids)overeenkomst en is (terstond) herbenoembaar.
7. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van

de directie geschiedt door de raad van toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directie hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de directeuren met de stichting. Directeuren ontvangen in hun hoedanigheid van bestuurder van de stichting dan ook geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.

8. Ten behoeve van een goed functionerende directie worden de directeuren periodiek beoordeeld door de raad van toezicht.

## **DIRECTIE; SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN, ONTSTENTENIS EN BELET**

### **Artikel 6**

1. De raad van toezicht kan besluiten een directeur te schorsen of te ontslaan wegens onder meer:
  - a. niet naar behoren functioneren;
  - b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 5 lid 4 vermelde vereiste.
2. Indien een directeur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. Een directeur die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een directeur defungeert voorts:
  - a. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend, dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
  - b. door zijn onder curatelestelling;
  - c. indien zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld;
  - d. door het eindigen van zijn (arbeids)overeenkomst met de stichting;
  - e. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
  - f. door zijn ontslag door de rechtbank; of
  - g. door zijn overlijden.
5. Bij ontstentenis of belet van een directeur blijft de overblijvende directeur bevoegd. Bij ontstentenis of belet van een directeur kan de raad van toezicht een medewerker van de stichting, of derde, tijdelijk tot directeur benoemen.
6. Bij ontstentenis of belet van de gehele directie benoemt de raad van toezicht onverwijld een of twee medewerkers van de stichting, of derden, tijdelijk tot directeur(en). Degene die op grond van dit lid is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor het vervullen wat deze bestuursdaden betreft met een

bestuurder (directeur) gelijkgesteld.

7. Telkens wanneer de directie geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.

## **DIRECTIE; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 7**

1. De directie is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan de directie komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. De directie bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. De directie dient zodanig te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integrale taakvervulling van de directie is gewaarborgd.
2. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt(en) de directeur(en) zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, houdt/houden hij/zij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoording van de stichting en draagt/dragen zorg voor de naleving van de op de stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
3. Met inachtneming van het advies van de wetenschappelijke raad is de directie bevoegd, op basis van de ranking en afhankelijk van de beschikbare middelen, te besluiten over toezegging of afwijzing van financiering van een aanvraag.
4. In het geval de directie uit twee personen bestaat kan de directie, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid, intern taken en aandachtsgebieden verdelen. In dat geval legt de directie de onderlinge taakverdeling en werkwijze vast in (een bijlage van) het directiereglement dat goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.
5. Elke directeur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van een directeur behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan de andere directeur zijn toebedeeld. Elke directeur draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
6. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht, daarbij besteedt zij bijzondere aandacht aan de rapportage inzake ontwikkeling van de cultuur van de organisatie en het imago van de stichting, de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting, de (efficiënte) wijze van werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet. De directie stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.

7. De directie is - slechts met goedkeuring van de raad van toezicht - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.  
De goedkeuring van de raad van toezicht is niet vereist wanneer het vervreemden, verkrijgen en bezwaren van registergoederen betreft die krachtens testamentaire beschikking of schenking worden of zijn verkregen.
8. Goedkeuring van de raad van toezicht is verder vereist voor directiebesluiten tot:
  - a. de vaststelling, wijziging, of aanpassing van (meer)jaren(beleids)plannen, de begroting(en) en het jaarplan;
  - b. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de rechtspersoon verleend krediet dat door de raad van toezicht is goedgekeurd;
  - c. het aanvragen van het faillissement van de stichting of surseance van betaling van de stichting;
  - d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de stichting; deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie of beëindigen daarvan;
  - e. het doen van (aanmerkelijke) uitgaven en het aangaan van verplichtingen, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en het in het directiereglement opgenomen bedrag te boven gaan;
  - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
  - g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
  - h. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
  - i. het vaststellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in deze statuten, de gedragscode en het integriteitsbeleid;
  - j. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
  - k. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
  - l. het voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing;
9. Voorts behoeven de besluiten van de directie:
  - a. namens de stichting als – direct of indirect – bestuurder van een andere rechtspersoon;

- b. namens de stichting als – direct of indirect – aandeelhouder of lid van een andere rechtspersoon (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het uitoefenen van stemrecht op door de stichting gehouden aandelen in vennootschappen),

de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht indien deze besluiten:

- (i) betrekking hebben op besluiten als omschreven in lid 7 en lid 8 van dit artikel ten aanzien van een andere rechtspersoon;
  - (ii) betrekking hebben op benoeming, schorsing of ontslag van bestuurders of leden van een raad van toezicht of raad van commissarissen van een andere rechtspersoon;
  - (iii) betrekking hebben op de uitoefening van in statuten van andere rechtspersonen toegekende goedkeuringsrechten aan de betreffende andere rechtspersoon waarvan de stichting – direct of indirect – bestuurder is;
  - (iv) betrekking hebben op de aanwijzing van de accountant van die andere rechtspersoon.
10. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in de leden 7, 8 en 9 beneden een door de raad van toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist. De raad van toezicht kan voorts bepalen dat indien en voor zover rechtshandelingen zijn voorzien in een door de raad van toezicht goedgekeurde begroting, de goedkeuring wordt geacht te zijn gegeven voor de desbetreffende rechtshandelingen.
11. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de leden 7, 8 en 9 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld.

## **DIRECTIE; VERGADERING EN BESLUITVORMING**

### **Artikel 8**

1. Wanneer de directie uit één persoon bestaat worden besluiten van de directie, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd.
2. Een lid van de directie neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt dan genomen door het andere lid van de directie met goedkeuring van de raad van toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid van de directie telt niet mee voor het bepalen van het quorum.  
Indien beide leden van de directie of het enige lid van de directie een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. De raad van toezicht legt deze besluiten schriftelijk en met een motivering vast en rapporteert hierover in het bestuursverslag (jaarverslag).
3. Indien de directie bestaat uit twee personen is het hierna in dit artikel bepaalde van toepassing.



4. De directie vergadert ten minste maandelijks en voorts zo dikwijls een directeur dit wenselijk acht.
5. De oproeping tot de directievergadering geschiedt schriftelijk aan beide directeuren en wordt verzonden in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
6. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien beide directeuren daarmee instemmen.
7. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter.
8. In de vergadering van de directie heeft iedere directeur recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van de directie worden genomen met algemene stemmen.
9. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien beide directeuren met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een directievergadering, waarin beide directeuren aanwezig zijn.
10. De directie kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits beide directeuren elkaar kunnen verstaan.
11. Besluiten van de directie kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en beide directeuren zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
12. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de directie kan bij reglement geschieden.

## **DIRECTIE; VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 9**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directie. Indien de directie uit meer dan één lid bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid bovendien toe aan elk lid van de directie afzonderlijk.
2. Krachtens besluit van de directie kan de stichting aan andere personen een (doorlopende) volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.  
De directie is gehouden een overzicht van verstrekte volmachten bij te houden en de raad van toezicht periodiek te informeren over verstrekte, aangepaste en/of ingetrokken volmachten.

## **RAAD VAN TOEZICHT; SAMENSTELLING EN BENOEMING**

### **Artikel 10**

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van de raad van toezicht, waarbij wordt gestreefd naar een mix van verschillende mensen en expertise.

2. De leden van de raad van toezicht worden, met inachtneming van het bepaalde in de leden 3, 4 en 5 van dit artikel, door de raad van toezicht zelf benoemd. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een vicevoorzitter.
3. Voor een besluit tot benoeming, is een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle zittende leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt, kunnen besluiten over een zodanig voorstel met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
4. Benoeming van de leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen profielschets waarin de kwaliteiten en of de hoedanigheden waaraan de leden van de raad van toezicht moet voldoen, zijn vastgelegd.
5. De werving- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure.
6. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal herbenoembaar. Een herbenoeming van een lid van de raad van toezicht vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging.  
Bij unaniem besluit kan de raad van toezicht besluiten een lid van de raad van toezicht voor een tweede maal te herbenoemen voor een periode van ten hoogste twee jaar.
7. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
8. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

## **RAAD VAN TOEZICHT; SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN, ONTSTENTENIS EN BELET**

### **Artikel 11**

1. De raad van toezicht kan besluiten een lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan, wegens onder meer:
  - a. niet naar behoren functioneren;
  - b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 10 lid 3 vermelde vereiste. Met dien verstande dat het lid wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.
2. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen

drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.

3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
  - a. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
  - b. door zijn onder curatelestelling;
  - c. indien zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld;
  - d. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; of
  - e. door zijn overlijden.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht blijft de raad van toezicht bevoegd en nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar.
6. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht kan, al dan niet op verzoek van de directie, door een (gedurende minimaal één jaar afgetreden) oud-lid van de raad van toezicht, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een tijdelijk lid van de raad van toezicht worden benoemd. Dit tijdelijk lid van de raad van toezicht is alsdan belast met het toezicht als bedoeld in deze statuten en voorziet op zijn beurt in de benoeming van de nieuwe leden van de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in artikel 10. Is geen oud-lid van de raad van toezicht beschikbaar of gaat een oud-lid van de raad van toezicht hiertoe niet binnen een periode van drie maanden na het verzoek van de directie over, is het Nederlands Arbitrage Instituut bevoegd.  
Degene op grond van dit lid de taken van een toezichthouder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld.

## **RAAD VAN TOEZICHT; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 12**

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. De raad van toezicht staat de directie met raad terzijde en is voorts belast met de werkzaamheden welke hem krachtens de wet en in deze statuten zijn opgedragen. Bij de vervulling van hun taken richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. Elk lid van de raad van toezicht is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke

vervulling van zijn taak. Elk lid van de raad van toezicht draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op de directie en de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk toezicht, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk toezicht af te wenden.

4. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de directie en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met de directie, doen bijstaan door de (register)accountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
5. De raad van toezicht kan de directie aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

#### **RAAD VAN TOEZICHT; VERGADERING EN WERKWIJZE**

##### **Artikel 13**

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en).
2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter of de directie verzonden aan ieder lid van de raad van toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen.
4. Uitgangspunt is dat besluiten worden genomen met consensus van alle ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. Besluitvorming kan slechts plaatsvinden indien meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Indien de voorzitter constateert dan consensus niet wordt bereikt, terwijl wel meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt aan de vergadering, vindt in dezelfde vergadering stemming plaats over het voorstel. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten van de raad van toezicht alsdan genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen.
5. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten

vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vicevoorzitter.
7. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering persoonlijk deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht persoonlijk deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
8. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
9. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van de directie. In deze vergadering komen aan de orde:
  - a. het onderlinge functioneren van de raad van toezicht; en
  - b. het functioneren van de directie. De voorzitter doet tezamen met een ander lid van de raad van toezicht verslag van de uitkomst aan de directie.
10. De raad van toezicht kan een reglement opstellen, waarin de verdeling van de aandachtsgebieden over de verschillende leden wordt geregeld. Deze verdeling ontslaat de raad van toezicht niet van zijn collectieve besluiten en verantwoordelijkheid.

## **ONVERENIGBAARHEDEN, BELANGENVERSTRENGELING EN NEVENFUNCTIES**

### **Artikel 14**

1. Binnen de directie en de raad van toezicht en tussen de leden van de directie en leden van de raad van toezicht mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Leden van de directie en leden van de raad van toezicht laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf en hun naasten. De directeur(en), leden van de raad van toezicht en hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.
3. De directeur(en) en de leden van de raad van toezicht zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstremgeling en (potentieel) tegenstrijdig belang.  
Belangenverstremgeling is een situatie waarin een directeur of een lid van de raad van toezicht meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Belangen verstremgeling kan nuttig en zelfs nodig zijn. Bepaalde vormen van belangenverstremgeling zijn ongewenst.

Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een directeur of lid van de raad van toezicht dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.

4. Een directeur of lid van de raad van toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstremgeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belangen aan de (voorzitter van de) raad van toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie.  
De raad van toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken directeur(en) en/of lid/leden van de raad van toezicht of er sprake is van (ongewenste) belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. De raad van toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.
5. De directie en toezichthouders melden bestaande en nieuwe nevenfuncties (via de voorzitter van de raad van toezicht) aan de raad van toezicht. Directeuren behoeven voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de aanvaarding van nieuwe nevenfuncties. In het bestuursverslag worden de (betaalde en onbetaalde) hoofd- en nevenfuncties van de directeuren en de leden van de raad van toezicht vermeld.
6. In een reglement kan het onderwerp belangenverstremgeling en nevenfuncties nader worden uitgewerkt.

## **VRIJWARING**

### **Artikel 15**

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan de directie en aan voormalige directeuren vergoed:
  - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld;
  - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
  - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De stichting zal een directeur en voormalige directeuren in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een Directeur is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De stichting zal een directeur schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de directeur door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.

4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van een directeur en voormalige directeuren.
5. Mocht de stichting een (voormalig) directeur aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de betreffende directeur, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betreffende directeur. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.
7. Ook de (voormalige) leden van de raad van toezicht van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.

## **BOEKJAAR, JAARREKENING EN BESTUURSVERSLAG**

### **Artikel 16**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de directie een balans en een staat van baten en lasten ("jaarrekening") over het afgelopen boekjaar opgemaakt. De directie stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.
4. Alvorens tot vaststelling van het bestuursverslag over te gaan, laat de directie de jaarrekening onderzoeken door een door de raad van toezicht te benoemen accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan de directie en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. Het bestuursverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de directie vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door iedere directeur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. De directie is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten

minste zeven jaar lang te bewaren.

## **BEGROTING, JAARPLAN EN MEERJARENBELEIDSPAN**

### **Artikel 17**

1. Voor de aanvang van het boekjaar stelt de directie een jaarplan en een begroting op. Voorts stelt de directie een meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting.
2. Het jaarplan en het meerjarenbeleidsplan zijn in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geven onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
3. De directie is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het jaarplan en het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten.

## **VERANTWOORDING, INFORMATIEVERSTREKKING, GEDRAGSCODE EN INTEGRITEITSBELEID**

### **Artikel 18**

1. De stichting bevordert en ondersteunt de werkzaamheden, activiteiten en programma's van bij de doelstelling van de stichting betrokken vrijwilligers en donateurs.
2. De directie streeft een transparante verantwoording van haar beleid en activiteiten aan de betrokken vrijwilligers, donateurs en andere belanghebbenden na.
3. Daartoe stelt de directie een beleid vast, dat kan worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan, tevens bevattende een verwijzing naar de vertaling naar de diverse communicatie-uitingen, waarin aandacht wordt besteed aan:
  - a. de vraag wie belanghebbenden zijn;
  - b. de inhoud en omvang van de aan de belanghebbenden te verstrekken informatie;
  - c. de wijze waarop financiële verantwoording van de ontvangen gelden en de inzet daarvan wordt gedaan; en
  - d. de bereikte resultaten.
4. De directie stelt belanghebbenden in de gelegenheid om hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar te maken aan de stichting.
5. De directie is gehouden een gedragscode vast te stellen, met een expliciete beschrijving van de normen en waarden van de stichting en de met haar verbonden organisatie. In deze gedragscode wordt ook ingegaan op (seksueel) ongewenst gedrag. Daarnaast dient ook een integriteitsbeleid te worden vastgesteld. Vaststelling van de gedragscode en/of het integriteitsbeleid is/zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.

## **COMMISSIES EN REGLEMENTEN**

### **Artikel 19**

1. Ten behoeve van de beoordeling van onderzoeksvoorstellen is de wetenschappelijke raad ingesteld. De wetenschappelijke raad bestaat uit vooraanstaande onderzoekers op het gebied van kanker. Ten minste één lid van de raad van toezicht maakt deel uit van de wetenschappelijke raad. De wetenschappelijke raad geeft een oordeel en adviseert de directie of een project of programma van voldoende kwaliteit is om in



aanmerking te komen voor financiering door de stichting. De samenstelling, wijze van benoeming, bevoegdheden en werkwijze van de wetenschappelijke raad wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht kan worden vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.

2. De raad van toezicht heeft een financiële adviescommissie. Deze financiële adviescommissie is, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie en alle daarin besloten maatregelen van interne controle. De bevoegdheden en werkwijze van de financiële adviescommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven.
3. De raad van toezicht kan ook een remuneratiecommissie en/of een vermogens(advies)commissie instellen. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een door de raad van toezicht ingestelde commissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.
4. Overige (advies)commissies worden door de directie ingesteld. De bevoegdheden en werkwijze van een commissie ingesteld door de directie worden nader geregeld in een reglement dat door de directie wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.
5. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 20**

1. De directie is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen met goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt, kunnen besluiten over een zodanig voorstel met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd.
4. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, binnen welke ressort de stichting is gevestigd.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.
6. Ingeval van een juridische fusie of splitsing van de stichting moet uit de statuten van

de verkrijgende rechtspersoon blijken dat het vermogen dat bij de fusie of splitsing van de stichting wordt verkregen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 21**

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door een door de directie aan te wijzen (rechts)persoon. Deze aanwijzing behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door de directie, met goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

## **ONVOORZIENE GEVALLEN**

### **Artikel 22**

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directie.

\*\*\*